

Termo de Referência 149/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
149/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG	12/03/2024 16:25 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		255/2024

1. Definição do objeto

Registro de preços para aquisição de Freezers conforme demanda da Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional, visando atender o Restaurante Popular Dom Ivo Lorscheiter e as Cozinhas Comunitárias do Município, zelando pelas condições de segurança alimentar e nutricional.

2. Fundamentação da contratação

A aquisição de Freezer horizontal destina-se atender a necessidade de zelar pela segurança alimentar e nutricional no armazenamento de alimentos no restaurante popular e nas cozinhas comunitárias, permitindo aos usuários dos serviços o consumo de alimentos devidamente acondicionados e em conformidade com as normas de segurança alimentar e nutricional.

3. Descrição da solução

Se faz necessário tal compra diante da demanda de armazenar adequadamente alimentos para a confecção de refeições prontas no restaurante popular e nas cozinhas comunitárias, zelando pelo cumprimento das normas de segurança alimentar e nutricional e garantindo maior vida útil aos alimentos adquiridos.

4. Requisitos da contratação

Freezer Horizontal

Capacidade: 530 litros;

Tensão/Alimentação: 220V;

Cor: branca;

Temperatura: -18C a -25C no modo Freezer e 1C a 5C no modo refrigerador;

Características:

- Duas tampas;
- Controle de temperatura eletrônico;
- Degelo automático;
- Display LED;
- Pés rodízios;
- Certificação Inmetro;
- Garantia de 1 ano.

5. Modelo de execução do objeto

A entrega será no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho, que será enviada via e-mail.

Os itens deverão ser entregues:

Almoxarifado Central, situado na BR 158 n° 545 b – Bairro Boi Morto - Santa Maria, das 07h30min até as 11h30min, CEP: 97030 –660 (entre os trevos dos quartéis do boi morto, em frente a Agropecuária Boa Safra), telefone (55) 3174-1530 e-mail: almoxarifadocentral@santamaria.rs.gov.br

OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de fretes, impostos e demais encargos;

Entregar o objeto conforme convencionado, sem qualquer outro encargo ou despesa para o Município;

Substituir os materiais defeito de fabricação ou aqueles que apresentarem adulteração de qualidade dentro do prazo de garantia.

OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Receber e conferir os materiais;

Efetuar o pagamento ajustado;

Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que forem entregues fora das especificações contidas neste termo de referência. No caso de ocorrer entrega fora das especificações a empresa deverá efetuar a troca deste, sem ônus para o Município, no prazo máximo de 10 dias.

6. Modelo de gestão do contrato

Os materiais deverão ser entregues conforme as especificações constantes deste termo de referência.

As despesas decorrentes da presente contratação/aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento e constante da solicitação de compra que acompanha o presente Termo de Referência.

7. Critérios de medição e pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal na secretaria de finanças.

O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito no momento de oferecimento da proposta.

8. Critérios de seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor se dará conforme a modalidade licitatória ou de contratação a ser escolhida, após análise da Superintendência de Compras e Licitações.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.042,31

Conforme levantamento de orçamentos realizado com fornecedores e junto ao Banco de Preços a média unitária ficou em de R\$ 3.680,77 (três mil seiscentos e oitenta com setenta e sete centavos), sendo planejada a aquisição de 3 unidades no decorrer do processo.

10. Adequação orçamentária

As despesas decorrentes correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, os quais serão informados no momento da solicitação de aquisição conforme futura Ata de Registro de Preços.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante instrumento específico.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG

Agente Administrativo



Assinou eletronicamente em 12/03/2024 às 16:25:18.