

# Termo de Referência 167/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
167/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	GABRIELA SARTORI BONINI	27/03/2024 15:00 (v 3.1)
Status	PUBLICADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		Solicitação nº 265/2024

## 1. Definição do objeto

Registro de preços destinado à aquisição de freezers, conforme a demanda identificada pelo Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas. O objetivo é assegurar as condições ideais de segurança alimentar e nutricional, garantindo o armazenamento adequado dos alimentos.

## 2. Fundamentação da contratação

A aquisição de freezer horizontal tem como objetivo atender à necessidade de garantir a segurança alimentar e nutricional no armazenamento de alimentos no Almoxarifado Central. Isso permitirá que os usuários e as demais secretarias tenham acesso a alimentos devidamente acondicionados, em conformidade com as normas de segurança alimentar e nutricional, promovendo assim a qualidade e a saúde dos alimentos disponibilizados.

## 3. Descrição da solução

A necessidade de adquirir os freezers surge da demanda por armazenamento adequado de alimentos no Almoxarifado Central do Município de Santa Maria, que frequentemente recebe alimentos adquiridos pelas demais Secretarias do Município. Essa demanda visa cumprir as normas de segurança alimentar e nutricional, garantindo a qualidade e a integridade dos alimentos. Ademais, a aquisição desses equipamentos contribuirá para prolongar a vida útil dos alimentos, preservando suas propriedades nutritivas.

## 4. Requisitos da contratação

### Freezer Horizontal

Capacidade: 519 litros útil e 530 litros de capacidade total (aproximadamente);

Tensão/Alimentação: 220V;

Cor: branco;

Temperatura: -18°C a -25°C no modo Freezer e 1°C a 5°C no modo refrigerador;

Largura: 147,30 cm (medidas aproximadas);

Altura: 96,00 cm (medidas aproximadas);

Profundidade: 78,00 cm (medidas aproximadas);

Características:

- Duas tampas;
- Controle de temperatura eletrônico;
- Degelo automático;
- Display LED;
- Pés rodízios;
- Certificação Inmetro;
- Garantia de 1 ano.

## 5. Modelo de execução do objeto

A entrega será no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho, que será enviada via e-mail.

Os itens deverão ser entregues:

Almoxarifado Central, situado na BR 158 n° 545 b – Bairro Boi Morto - Santa Maria, das 07h30min até as 11h30min, CEP: 97030 –660 (entre os trevos dos quartéis do boi morto, em frente a Agropecuária Boa Safra), telefone (55) 3174-1530 e-mail:almoxarifadocentral@santamaria.rs.gov.br

### **OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de fretes, impostos e demais encargos ou de qualquer natureza, cumprimento do objeto da licitação e para entrega no local e prazo acima definido;

Entregar o objeto conforme convencionado, sem qualquer outro encargo ou despesa para o Município;

Substituir os materiais defeito de fabricação ou aqueles que apresentarem adulteração de qualidade dentro do prazo de garantia.

Entregar o material conforme solicitado pela contratante no Termo de Referência. O produto da marca cotada deverá atender as especificações e características técnicas previstas.

### **OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

Receber e conferir os materiais;

Efetuar o pagamento ajustado;

Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que forem entregues fora das especificações contidas neste termo de referência. No caso de ocorrer entrega fora das especificações a empresa deverá efetuar a troca deste, sem ônus para o Município, no prazo máximo de 10 dias.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

Os materiais deverão ser entregues conforme as especificações constantes deste termo de referência.

As despesas decorrentes da presente contratação/aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento e constante da solicitação de compra que acompanha o presente Termo de Referência.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal na secretaria de finanças.

O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito no momento de oferecimento da proposta.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor se dará conforme a modalidade licitatória ou de contratação a ser escolhida, após análise da Superintendência de Compras e Licitações.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 18.403,85

Conforme levantamento de orçamentos realizado com fornecedores ao banco de preços. A média unitária ficou em de R\$ 3.680,77 (três mil seiscientos e oitenta reais e setenta e sete centavos), sendo planejada a aquisição de 5(cinco) unidades no decorrer do processo.

## 10. Adequação orçamentária

As despesas decorrentes correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, os quais serão informados no momento da solicitação de aquisição conforme futura Ata de Registro de Preços.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante instrumento específico.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GABRIELA SARTORI BONINI**

Gerente Administrativo Setorial



*Assinou eletronicamente em 27/03/2024 às 15:00:35.*