

## Lei de Incentivo à Cultura de Santa Maria Lei nº 4645/2003 EDITAL - LIC-SM - 2020

A Prefeitura Municipal de Santa Maria, através da Secretaria de Município da Cultura, Esporte e Lazer, abrirá no período de **11 setembro a 27 de setembro de 2019**, no horário das 8h às 13h, em sua sede (Rua Venâncio Aires, 1934, 2º andar), o protocolo para ingresso de Projetos Culturais a serem incentivados pela Lei de Incentivo à Cultura de Santa Maria nº 4645/2003, a partir de janeiro de **2020**.

Para tanto, faz-se necessário o que segue:

1. **Cadastro de Empreendedor Cultural:** previamente aprovado e em dia com as obrigações previstas na legislação vigente;
2. **Novos Empreendedores Culturais:** o cadastro para novos Empreendedores Culturais deverá ser realizado, via internet, através da página da Prefeitura Municipal de Santa Maria no link: (<http://www.santamaria.rs.gov.br/?secao=cmecc>);
3. **Prazo para recebimento da documentação para o cadastro de Novos Empreendedores Culturais:** até 3 (três) dias úteis antes do encerramento do prazo de protocolo dos projetos;
4. **Empreendedores Culturais já Cadastrados:** para os Empreendedores Culturais já cadastrados, faz-se necessário a atualização de seu cadastro junto à Secretaria de Município da Cultura, Esporte e Lazer:
  - Atualização dos dados e documentos cadastrais referentes às alterações ocorridas no período;
  - Apresentação de certidões negativas de débitos Municipal, Estadual e Federal atualizadas;
  - Cópia do Alvará com o comprovante de pagamento da taxa anual em anexo.
5. **Protocolo do Projeto:** Duas cópias idênticas do projeto, a serem protocoladas, com todos os orçamentos e demais exigências legais, conforme consta na Instrução Normativa 001/2019, somente será efetuado o protocolo após a aprovação ou renovação prévia do Cadastro de Empreendedor Cultural;
6. **Não haver pendências referentes à Prestação de Contas:** para os Empreendedores Culturais que possuem projetos aprovados e captados em anos anteriores;
7. **Formulários e Instrução Normativa nº001/2019:** estão disponíveis na página da Prefeitura Municipal de Santa Maria no Link: ([http://www.santamaria.rs.gov.br/cultura\\_esporte/620-licsm](http://www.santamaria.rs.gov.br/cultura_esporte/620-licsm)) – Sub Menu LIC SM 2020.

## **CRONOGRAMA LIC-SM - 2020**

- 11 de setembro a 27 de setembro/2019 – Protocolo de Projetos para 2020.
- 30 de setembro a 22 de novembro/2019- Análise Técnica e Análise de Julgamento dos projetos protocolados.
- 27 de novembro/2019 – Divulgação dos resultados dos projetos protocolados para 2020.

### **Documentação para o Cadastro de Empreendedor Cultural**

#### **PESSOA JURÍDICA**

##### **Documentação obrigatória:**

- I. Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. Cópia autenticada do Ato Constitutivo (contrato social ou estatuto) e alterações contratuais, onde esteja expresso o objetivo de promover e executar projetos culturais ou atividades na área cultural. Se empresa individual, cópia autenticada do Registro Comercial;
- III. Relatório das atividades culturais desenvolvidas acompanhado de documentos comprobatórios na área do cadastro;
- IV. Certidão de situação fiscal municipal, estadual e federal;
- V. Certidão negativa de débitos junto a Previdência Social (INSS);
- VI. Certificado de regularidade do FGTS;
- VII. Atestado de capacitação para exercício da atividade cultural, fornecido por entidade e/ou instituição representativa de cada área do cadastro;
- VIII. Cópia autenticada da Ata de Posse ou Ato de Nomeação ou Eleição do representante legal, se for o caso;
- IX. Cópia do RG e CPF do representante legal da empresa;
- X. Para pessoa jurídica sem fins lucrativos ou organizações não governamentais anexar, se houver, Lei de Reconhecimento de Utilidade Pública ou qualificação como OSCIP;
- XI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- XII. Cópia atualizada do Alvará e em anexo o comprovante de pagamento da taxa anual;
- XIII. Comprovar no mínimo 2 (dois) anos de atividade no Município de Santa Maria.

#### **PESSOA FÍSICA**

##### **Documentação obrigatória:**

- I. Curriculum Vitae com destaque de sua experiência na(s) área (s) do cadastro e do projeto a ser apresentado, com documentos comprobatórios;
- II. Certidão de situação fiscal municipal, estadual e federal;
- III. Atestado de capacitação para exercício da atividade cultural, fornecido por entidade e/ou instituição representativa de cada área do cadastro;
- IV. Cópia do RG e CPF;
- V. Comprovante atualizado de residência;
- VI. Cópia atualizada do Alvará e em anexo o comprovante de pagamento da taxa anual;
- VII. Comprovação de domicílio no Município de Santa Maria de, no mínimo, 2(dois) anos.